



FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

MES DE TRAMITE:	NOVIEMBRE
NUMERO DE CONTRATO:	011-MDN-COGFM-ESDEG-2023
CONTRATISTA:	LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Factura y/o documento equivalente	ESD 3970	11/15/2023	1	LUIS CORTES		
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales	4812	11.15.23	1			
Informe de supervisión	114808	11/15/2023	3			
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:						
Cuentas por pagar comprobante		11/20/2023	1	LUIS CORTES		
Entrada de bienes y servicios		11/20/2023	1	GINA GARZON		
Registro presupuestal de la obligación						
Anexo comprobante de la obligación						
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						
Aclaraciones:						

Bogotá, D.C. noviembre del 2023

N.º Radicado 114808 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DETAH

Señor Teniente Coronel
ELIECER SUAREZ SANCHEZ
Jefe Departamento Administrativo
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
Carrera 11 No. 102 – 50
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la
Gestión No. 011-MDN-COGFM-ESDEG-2023.

Respetuosamente, me dirijo al señor Jefe Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra
"General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato
del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de noviembre del año 2023, de
acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

NÚMERO	011-MDN-COGFM-ESDEG-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25 DE ENERO DEL 2023
CONTRATISTA	LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ
C.C. No.	1026289692
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 8 B 78 – 78
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA	LINDA.BLANCO@ESDEG.EDU.CO
TELÉFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA	3015744290
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO EN LA CATEGORÍA 3 NIVEL G, CON EL FIN DE PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA EN EL ÁREA DE DERECHO LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CONFORME AL CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Y DERECHOS REGLAMENTARIOS VIGENTES EN LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO.
VALOR INCLUIDO IVA	El valor total del contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS 00/100 (\$45.100.000) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): once (11) pagos cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS 00/100 (\$4.100.000,00) M/CTE sin IVA, Los anteriores pagos se cancelaran dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la presentación del informe de actividades firmado por el contratista y supervisor del contrato y documento equivalente, los cuales deberán cargarse en la plataforma SECOP II

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 2 de 6

	para la verificación previa de la entidad, certificación de aportes al sistema de seguridad social suscrito por el contratista y soportado con planilla de pago, de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás trámites administrativos a que haya lugar.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses, contado a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)		
FECHA DE INICIO	01 de FEBRERO del 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de DICIEMBRE del 2023		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 2723 de fecha 21 de enero de 2023, rubro A02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES, expedido por el responsable del área presupuestal de la ESDEG		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	No. 2423 de fecha 26 de enero de 2023		
MODIFICATORIO			
ADICIÓN	PRÓRROGA	SUSPENSIÓN	OTROS
N/A	N/A	N/A	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY Díaz Oviedo Daira Deisy		
CARGO QUE OCUPA	Oficial de Deporte y Cultura Física (E)		
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO	001 del 20 enero 2023		
DEPENDENCIA	Departamento de Talento Humano		
VICEDIRECCIÓN	Administrativa		
TELÉFONO DE CONTACTO	3023558768		
CORREO ELECTRÓNICO	alvaro.paez@esdeg.edu.co		

2. GARANTIAS

2.1 POLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. **560-47-994000159856** de fecha 01-02-2023, expedida por **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** y aprobada mediante acta No. **034- MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-VIADM-DEADM-SESCO** de fecha **02/02/2023**, que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	01-02-2023	15-06-2024	\$3,255,000
CALIDAD DEL SERVICIO	01-02-2023	15-06-2024	\$3,255,000

3. EJECUCION CONTRACTUAL

No	OBLICACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Recibir, verificar y tramitar el listado definitivo de los docentes a contratar enviado por VACAD, con el correspondiente extremo temporal, junto con el Plan de Estudio, y el cuadro individual unificado por docente debidamente diligenciado, que incluirá	Se recepcionó por parte de VACAD proyección en formato Excel para la vinculación de docentes hora catedra en el mes de noviembre de 2023.	Reposa en Talento Humano

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 6

	nombre completo de docente, identificación, categoría, programa académico, materia, unidad temática, tiempo a laborar, docente, gestión académica, administrativa e investigativa.		
2	Verificar la documentación del personal a contratar como docente, verificando su cumplimiento conforme a los requisitos establecidos en la Resoluciones vigentes para dicha contratación.	Se recepcionó por parte de VACAD documentación para la vinculación de docentes hora catedra en el mes de noviembre de 2023.	Reposa en Talento Humano
3	Participar en la elaboración de resoluciones y actos administrativos en materia de docente	Se participó en reuniones para la modificación del reglamento docente.	Reposa en Talento Humano
4	Mantener actualizado el archivo y expedientes que contengan las hojas de vida de los docentes	Se actualizo el archivo contractual de los docentes, conforme a vinculaciones del mes de octubre.	Reposa en Talento Humano
5	Prestar asesoría jurídica integral en la organización y contratación de docentes.	Se proyecta oficio No 113560 con parámetros para la vinculación docente proyectada para la vigencia 2023.	Reposa en Talento Humano
6	Elaborar y gestionar el perfeccionamiento de los contratos laborales de los docentes.	Se tramito perfeccionamiento contratos mes de septiembre, recolección de firmas, remisión a presupuesto de copias.	Reposa en Talento Humano
7	Emitir copia del contrato a los respectivos docentes.	Se entrega presencialmente y vía correo electrónico.	Reposa en Talento Humano
8	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento y Planes de Acción en temas de derecho laboral y seguridad social.	Para el mes de octubre no se ejecutó la actividad, por cuanto no se tenían requerimientos.	Reposa en Talento Humano
9	Asesorar en materia laboral y seguridad social, prestaciones sociales, parafiscales a los docentes.	De acuerdo con lo requerido	Reposa en Talento Humano
10	Asistir al Comité de categorización docente cuando sea requerido.	No se requirió en el mes de octubre de 2023.	Reposa en Talento Humano
11	Asistir y asesorar a las reuniones que se convoquen en virtud de la necesidad de contratación docente	Se asistió a reunión para verificación de rubros contractuales y se proyectó elaboración de consulta.	Reposa en Talento Humano
12	Asesorar en la modificación de normatividad en lo referente a docentes conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y a la regulación laboral vigente.	Se realiza la publicación del normograma en la suite vision Normograma del departamento Talento Humano.	Reposa en Talento Humano

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 6

13	Apoyar en la proyección de las respuestas jurídicas desde la óptica del derecho laboral frente a situaciones tales como: requerimientos de justicia y solicitudes administrativas.	Se efectuó respuesta a los requerimientos de Indagaciones Disciplinarias adelantadas por la ESDEG. Se resolvieron 10 constancias contractuales.	Reposa en Talento Humano
14	Asesorar en la elaboración de las resoluciones de honorarios en contratación docente	Se desarrollo en el mes de febrero 2023.	Reposa en Talento Humano

4. PLAN DE TRABAJO Y/O CRONOGRAMA - MES N/A:

NO.	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1			
2			
3			
4			

5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el "FORMATO PERFIL PERSONAL A CONTRATAR"

HABILIDAD	CUMPLE
Adaptabilidad	SI
Adecuadas relaciones interpersonales	SI
Administración de recursos	SI
Análisis	SI
Aprendizaje rápido	SI
Asertividad	SI
Auto - aprendizaje	SI
Auto - desarrollo	SI
Autocrítica	SI
Autonomía	SI
Capacidad de escucha	SI
Capacidad diagnóstica	SI
Comunicación asertiva	SI
Creatividad	SI
Dinámico	SI
Flexibilidad cognitiva	SI
Habilidades de memoria	SI

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 6

Innovación	SI
Inteligencia emocional	SI
Interés en investigación	SI
Liderazgo	SI
Manejo de personal	SI
Manejo del tiempo	SI
Nivel de compromiso	SI
Organización	SI
Paciencia	SI
Pedagogía y didáctica	SI
Pensamiento crítico	SI
Planificación	SI
Proactividad	SI
Resolución de conflictos	SI
Revitalización en temas académicos	SI
Seguimiento de reglas	SI
Tolerante	SI
Toma de decisiones	SI
Trabajo en equipo	SI

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

ÍTEM	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
1	2023/03/02	9447680613	4.100.000	1.680.000	210,000	268,800	8.800
2	2023/04/25	9449432096	4.100.000	1.680.000	210,000	268,800	8.800
3	2023/05/15	9450910693	4.100.000	2,000,000	250,000	320,000	10,500
4	2023/06/14	9452247107	4.100.000	1,960,000	245,000	313,600	10,300
5	2023/07/06	9453311977	4.100.000	2,040,000	255,000	326,400	10,700
6	2023/08/15	9454940081	4.100.000	1.880.000	235,000	300.800	9,900

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 6

7	2023/09/15	9456303617	4.100.000	2,080,000	260,000	332,800	10,900
8	2023/10/13	9457594542	4.100.000	1,920,000	240,000	307,200	10,100
9	2023/11/15	9458914812	4.100.000	2.120.00	265.000	339.200	11.100

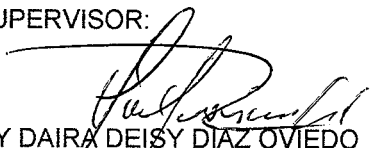
7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 011-MDN-COGFM-ESDEG -2023, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de noviembre del año 2023.

CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
100%	91.34 %

Atentamente,

SUPERVISOR:


MY DAIRA DEISY DÍAZ OVIEDO
Oficial de Deportes y Cultura Física (E)
CÉDULA: 25875938

CONTRATISTA:


LINDA JULIETH BLANCO LÓPEZ
CÉDULA: 1026289692
CELULAR: 3213613824
CORRERO: LINDA.BLANCO@ESDEG.EDU.CO

8. ANEXOS:

ANEXO	No FOLIOS
PARAFISCALES	1

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026289692		BLANCO LOPEZ LINDA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 2 B Bts No. 68 C 44 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6204066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2023-10	2023-10	278364922	9458914812	I	2023/11/23	2023/11/15	BANCO DAVIVIENDA	\$615,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1026289692	BLANCO LOPEZ LINDA JULIETH																	230201	30	\$2,120,000	\$339,200	EPS037	30	\$2,120,000	\$265,000	0		\$0		\$0	14-11	30	\$2,120,000	\$11,100	0	\$0	\$0	No	\$615,300
Total Afiliados(1)																							\$2,120,000	\$339,200			\$2,120,000	\$265,000			\$0		\$0		\$2,120,000	\$11,100		\$0	\$0		\$615,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026289692		BLANCO LOPEZ LINDA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 2 B Bts No. 68 C 44 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E	6204066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2023-10	2023-10	278364922	9458914812	I	2023/11/23	2023/11/15	BANCO DAVIVIENDA	\$615,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$339,200	\$0	\$0	\$339,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$339,200	\$0	\$0	\$339,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,100	\$0	\$0	\$11,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,100	\$0	\$0	\$11,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$265,000	\$0	\$0	\$265,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$265,000	\$0	\$0	\$265,000
TOTAL				1	\$615,300	\$0	\$0	\$615,300

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.



ESCUELA SUPERIOR
DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

No.

ESD 3970

NIT. 830.002.634-1

Dirección carrera 11 No. 102-50

No. Contrato 011-MDN-COGFM-ESDEG-2023

Fecha: NOV 2023

Mes

NOVIEMBRE

Beneficiario del pago:	NIT / CC
LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ	1026289692
Dirección:	Telefono
Calle 58 a sur 49ª-09 la coruña	3015744290

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO EN LA CATEGORIA 3 NIVEL G, CON EL FIN DE PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA EN EL ÁREA DE DERECHO LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CONFORME AL CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Y DERECHOS REGLAMENTARIOS VIGENTES EN LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO".	4.100.000,00	4.100.000,00
TOTAL			4.100.000,00

Julieth Blanco
CONTRATISTA